



IT-Administrator*in

wigital bietet ein spannendes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld bei der Optimierung und Weiterentwicklung unserer IT-seitigen Unternehmensprozesse. Wir sind ein eingespieltes motiviertes Team, legen Wert auf eine produktive und dabei unkomplizierte Arbeitsatmosphäre sowie ständige fachliche wie auch persönliche Weiterentwicklung.

Deine Aufgaben

- Administration von Webhostings und Microsoft Client- und Serverumgebungen
- Registrierung und Verwaltung von Domains und DNS-Einstellungen
- Einführung von Software und Cloud-Anwendungen inklusive Helpdesk
- Betreuung von GitLab-Server und Entwicklungsumgebungen
- Kommunikation mit IT-Dienstleistern und Support von Anwender*innen
- Konfiguration der Telefonanlage (VoIP) und E-Mail-Administration
- Erstellung und Pflege von Wissensdatenbankeinträgen

Deine Qualifikation

- Profunde Kenntnisse bei der Administration von Hostings und Domains
- Erfahrung mit Windows- und Linux-Administration
- Gute Kenntnisse mit Client- und Serverumgebungen
- Eigeninitiative sowie strukturiertes Vorgehen und Präzision
- Eine kommunikative Art sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Ein tolles Team aus wigital Natives, flache Hierarchien und entspannte Arbeitsatmosphäre
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeitregelung mit Homeoffice-Option und fairer Überstundenregelung
- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Altersvorsorge über das Presseversorgungswerk
- Weiterbildungsmöglichkeiten in unser [wigital Academy](#)
- Fachlicher Austausch und Networking auf Meetups, Barcamps oder Formaten wie der Prototyping Week
- Moderne Agenturräume in zentraler Lage, Hafeblick, Obst und Feierabend-Craft-Beer von [BREWCOMER](#)
- Wöchentliches Angebot an Meditation und Stretching
- Gemeinsame sportliche Aktivitäten wie Beachvolleyball, Eisstockschießen, Dirty Coast oder Business.Run Kiel

Lust ein wigital Native zu werden?

Sende uns deine Bewerbung mit Lebenslauf und Gehaltsvorstellung als PDF an jobs@wigital.de.

Bei Rückfragen wende dich gerne an Janina Lossack (Personalmanagerin) oder Christian Küppers (Geschäftsführer):

Telefon +49 431 9799100

Adresse Wall 42, 24103 Kiel

Website www.wigital.de